

Inicio

Introducción

Acceso a ST Community

Solicitud de acceso

Restablecer contraseña

Descarga de documentación

Bienvenido a la guía de ST Community

El portal de solicitudes de acreditación de la gama Smart Traffic

Aplicable a la versión 2.9



Primeros pasos

Introducción

Bienvenido a la guía de primeros pasos de ST Community, el portal de solicitudes de acreditación perteneciente a la gama Smart Traffic, que permite gestionar las acreditaciones de los usuarios de su empresa.

En esta página encontrará información sobre **cómo acceder o solicitar el acceso a ST Community, restablecer su contraseña y descargar documentación.**

Una vez tenga acceso a ST Community se mostrará una guía completa con las diferentes capacidades y funcionalidades de la aplicación.

Inicio

Introducción

Acceso a ST Community

Solicitud de acceso

Restablecer contraseña

Descarga de documentación

Acceso a ST Community

Desde la página de acceso a **ST Community**, para acceder al portal es necesario introducir el **CIF y la contraseña de su empresa** y pulsar el botón **“Entrar”**.

ST | COMMUNITY Ayuda Descargas English

enyc'a

Bienvenido/a al Portal de solicitudes de acreditación

En este portal puede realizar las solicitudes de acceso y gestionar las acreditaciones de las personas y vehículos de su empresa desde su propio panel de usuario.

Puede consultar la normativa y las instrucciones necesarias para poder acceder a las instalaciones en el [portal de personas](#).

Acceder al portal

[No estoy registrado](#)

[Se olvidó mi contraseña](#)

versión 2.0.0
2023 © Todos los derechos reservados

Política de Protección de Datos Ley de cookies Aviso legal

Powered by enyc'a

Es necesario que su empresa tenga acceso al portal de acreditaciones. En caso contrario, debe solicitar el acceso al portal de solicitudes de acreditación ST Community.

Solicitud de acceso al portal de solicitudes ST Community

En el caso de que su empresa no tenga acceso al portal, puede solicitar dicho acceso presionando el botón **“No estoy registrado”**.

Inicio

Introducción

Acceso a ST Community

Solicitud de acceso

Restablecer contraseña

Descarga de documentación

The screenshot shows a web form titled "Solicitar acceso al portal de solicitudes" (Request access to the portal of requests). The form is for a company and includes the following fields: "CIF de la empresa" (Company CIF), "Nombre de la empresa" (Company name), "Correo electrónico" (Email), "Teléfono de contacto" (Contact phone), "Persona de contacto" (Contact person), "Motivo" (Reason), "Contraseña" (Password), and "Confirme su contraseña" (Confirm password). A "Guardar cambios" (Save changes) button is at the bottom right. The form also includes a checkbox for accepting terms and conditions and a "Powered by enyca" logo.

En primer lugar, será necesario introducir el **CIF de su empresa** y pulsar en el botón **“Solicitar acceso al portal”**. A continuación, deberá rellenar el resto de datos de su empresa:

- CIF * (No modificable, se introduce en el primer paso)
- Nombre de la empresa *
- Correo electrónico *
- Teléfono de contacto *
- Persona de contacto *
- Motivo *
- Contraseña de acceso *
- Confirmación de su contraseña de acceso *

Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

El sistema indicará al operador que la contraseña debe cumplir con las siguientes características:

- Tamaño mínimo 8 caracteres y máximo 20 caracteres
- Al menos 1 número
- Al menos 1 letra minúscula
- Al menos 1 letra mayúscula
- Al menos un carácter especial de entre éstos: !@#%&/()=?;|+*-_

Además el sistema obligará al operador a cumplir las siguientes condiciones:

- Se requerirá el cambio periódico de la contraseña
- Se requerirá que las contraseñas indicadas sean diferentes a las 5 últimas contraseñas utilizadas

Cuando solicite el acceso al portal, se enviará un correo electrónico a la dirección indicada para notificar a su empresa del registro de la solicitud de acceso.

Restablecer contraseña de acceso al portal

Puede restablecer su contraseña de acceso al portal desde la página de acceso siguiendo el enlace **“He olvidado mi contraseña”**. Se abrirá una ventana en la que, introduciendo el CIF de su empresa, se puede solicitar el cambio de dicha contraseña pulsando en el botón **“Restablecer contraseña”**.

Inicio

Introducción

Acceso a ST Community

Solicitud de acceso

Restablecer contraseña

Descarga de documentación



Se enviará un enlace al correo electrónico asociado a su empresa con las indicaciones a seguir para restablecer la contraseña.



El sistema indicará al operador que la contraseña debe cumplir con las siguientes características:

- Tamaño mínimo 8 caracteres y máximo 20 caracteres
- Al menos 1 número
- Al menos 1 letra minúscula
- Al menos 1 letra mayúscula
- Al menos un carácter especial de entre éstos: !@#\$\$%&/()=?¿¡+*-_

Además el sistema obligará al operador a cumplir las siguientes condiciones:

- Se requerirá el cambio periódico de la contraseña
- Se requerirá que las contraseñas indicadas sean diferentes a las 5 últimas contraseñas utilizadas

Inicio

Introducción

Acceso a ST Community

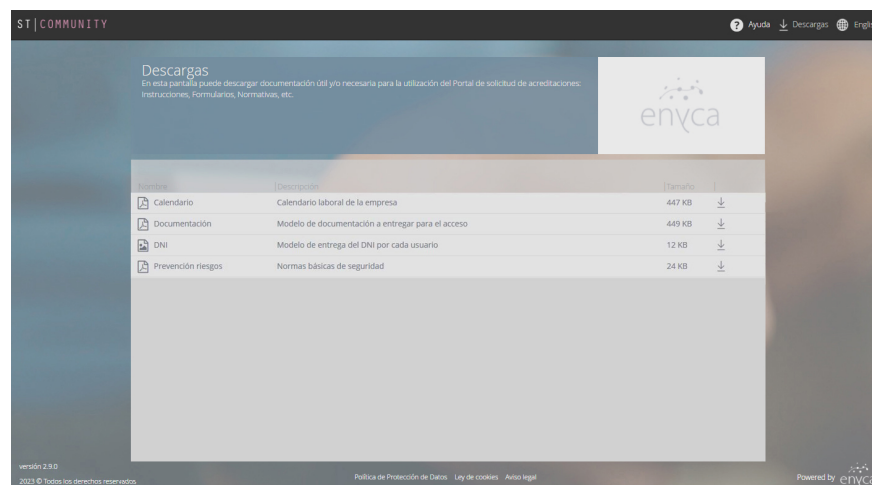
Solicitud de acceso

Restablecer contraseña

Descarga de documentación

Descarga de documentación necesaria para el uso del portal

Puede descargar la documentación útil o necesaria para la utilización del portal de solicitud de acreditaciones, como por ejemplo, formularios de acceso, normativas e instrucciones. Para **acceder a la documentación**, pulsar sobre el enlace de [↓ Descargas](#) que aparece en la parte superior derecha.



En la ventana, se muestran los documentos disponibles para la descarga. Los documentos se visualizan en forma de registros ordenados alfabéticamente, y se muestra el nombre, descripción y tamaño de cada uno. **La descarga de archivos se realiza de forma individual**, pulsando el icono de [↓](#)